

Mit **9'000 registrierten Mitgliedern** in Führungs- oder HR Funktionen ist das CompanyCenter eine der grössten Fach-Communities im deutschsprachigen Raum. Im letzten Jahr nahmen 1'500 Entscheider und HR Verantwortliche an den CompanyCenter Circle Veranstaltungen teil ([www.CompanyCenter.ch](http://www.CompanyCenter.ch))

Am **6. Oktober 2010** veranstaltet das **CompanyCenter** in Zusammenarbeit mit **alpha.ch**, dem führenden Schweizer Stellenmarkt (Tagesanzeiger), und **Sonja Radatz**, Geschäftsführerin des Instituts für Systemisches Coaching und Training sowie der Zeitschrift **Lernende Organisation** des ISCT am **Executive Campus der Universität St. Gallen (HSG)** das

## CompanyCenter Forum Leadership & Performance 2010

**Tools, Methoden und Best Practice**

6. Oktober 2010, 8.00 – 18.00 Uhr  
Executive Campus der Universität St. Gallen (HSG)

**Als Anbieter können Sie das Forum nutzen**, indem Sie in einem der **30 oder 60 minütigen Workshops** Ihre Lösung, Ihr Konzept oder Ihr Best Practice Anwendungsbeispiel vorstellen.

Das Forum bietet Platz für **60 Teilnehmer**, die sich in Workshops über aktuelle **Tools, Methoden und Best Practice** zum Thema "**Leadership & Performance**" informieren.

### Das Programm des Forums:



Leadership & Performance Tools, Methoden und Best Practice	
MARKTPLATZ	Empfang / Kaffee / Networking / Begrüssung
	<b>Keynote Sonja Radatz</b>
	<b>Workshop</b> <b>Workshop</b>
	<b>Workshop</b> <b>Workshop</b>
	Mittagspause, Networking
	<b>Workshop</b> <b>Workshop</b>
	<b>Workshop</b> <b>Workshop</b>
	<b>Workshop</b> <b>Workshop</b>
	Apéro, Networking, Ausklang

Möchten Sie das **CompanyCenter Forum 2010** nutzen, um sich dem Fachpublikum (Führungskräfte, HR Verantwortliche und Fachexperten) im exklusiven Ambiente des Executive Campus der HSG zu präsentieren? Dann sichern Sie sich Ihren Auftritt mit dem **Anmeldeformular** auf der folgenden Seite.

Bei Fragen und für die Buchung wenden Sie sich an [forum.2010@CompanyCenter.ch](mailto:forum.2010@CompanyCenter.ch) oder rufen Sie uns an: Wolfgang Rathert, Tel +41 (44) 422 55 55

### Medienpartner



# Anmeldung zum CompanyCenter Forum

## Leadership & Performance 2010

Tools, Methoden und Best Practice

### 6. Oktober 2010 am Executive Campus der Universität St. Gallen (HSG)

Wir buchen am CompanyCenter Forum am 6. Oktober 2010 einen oder mehrere Workshops:

		Preis pro Workshop*	
Anzahl Workshops à 60 Minuten		CHF 2'800	* Für die Details nehmen wir Kontakt mit Ihnen auf
Anzahl Workshops à 30 Minuten		CHF 1'700	

#### Wir buchen folgende zusätzliche Werbeangebote:

- Beilage unserer Unterlagen in die Teilnehmermappen CHF 500
- Inserat im CompanyCenter Newsletter CHF 500 / Versand
- Newsletter Juni    
  Newsletter Juli/August    
  Newsletter September    
  Newsletter Oktober    
  Newsletter November

#### Wir buchen folgende Ausstellungsflächen inkl. der Standard-Infrastruktur

(nur in Kombination mit einem Workshop möglich):

	Anzahl	Preis*	Bemerkungen (siehe auch Details zum Marktplatz)
Ausstellungsfläche (inkl. 2 Personen)		CHF 3'300	3 m breit, nach vorne offen, Tisch, 2 Stühle, Stromanschluss, eigenes Display möglich
Infoboard (betreut durch Veranstalter)		CHF 1'500	2m x 1m, Ablagefläche für Unterlagen, Beschriftung für Logo/Firmenposter

**\* im Preis inbegriffen:**

**Eigene Eintritte** für zwei Personen (Messestand/Workshop) bzw. eine Person (Infoboard) zur Gesamtveranstaltung inkl. Teilnahme an allen Workshops (weitere Personen zu 50% des Normalpreises), sowie **10 VIP Eintrittskarten** (Eintritt zu 50% des Normalpreises, d.h. CHF 280 statt CHF 560) zur Weitergabe an Ihre Kunden und Interessenten.

**Anmeldung:** per Fax an +41 44 422 01 80 oder per Email an: [forum.2010@companycenter.ch](mailto:forum.2010@companycenter.ch)

Firmenname \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Strasse, Postfach \_\_\_\_\_

Land, PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon, Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse (nur bei Abweichungen von Anbieteradresse)

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

\*Alle Preise verstehen sich zzgl. 7,6% MwSt. Die beiliegenden Bedingungen zur Teilnahme am CompanyCenter Forum 2010 (Teil A und Teil B) erkennen wir in allen Punkten an. Es gilt ausschliesslich schweizerisches Recht. Gerichtsstand ist Zürich.

## Details zu den Präsentationsmöglichkeiten am Marktplatz

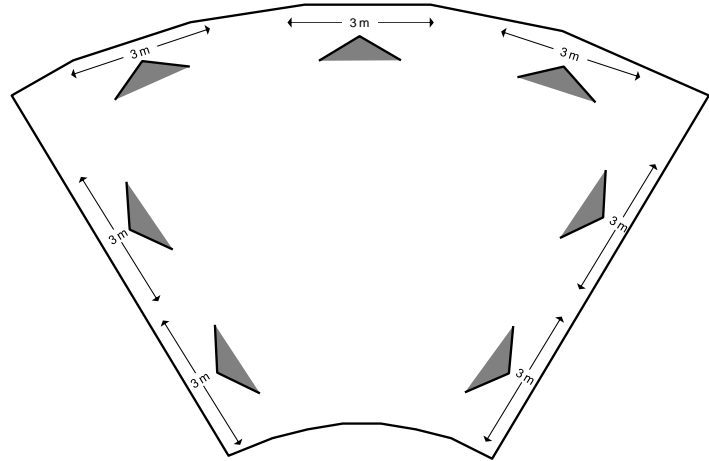
### Ausstellungsfläche

Die Ausstellungsflächen befinden sich im Pausenbereich des Forums, so dass die Teilnehmer sich zwischen den Workshops über die Angebote informieren können.

Folgende Leistungen sind im Preis für die Ausstellungsfläche enthalten:

- Tisch (160 x 80 cm) mit zwei Stühlen
- 1 Stromanschluss
- Möglichkeit, eigene Displays aufzustellen
- Eintritt für zwei Personen (Standpersonal)

Weitere Infrastruktur auf Anfrage



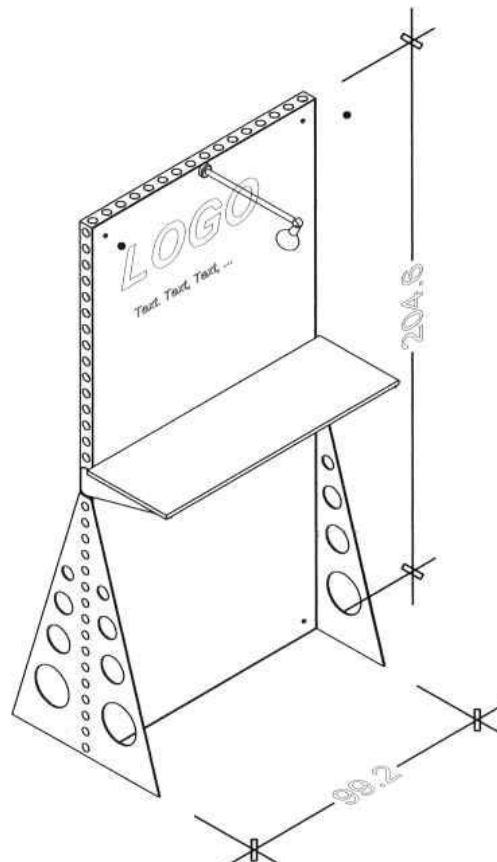
Layout des Ausstellungsbereichs. Das definitive Layout kann abweichen.

### Infoboard

Infoboards werden im Pausenbereich und im Bereich der Workshopräume aufgestellt. Sie werden auf Wunsch durch Personal des Veranstalters betreut (Aufbau, Bestückung mit Unterlagen und nachfüllen des Materials).

Folgende Leistungen sind im Preis für das Infoboard enthalten:

- Wandfläche von 99 cm Breite und 200 cm Höhe, Farbe weiss
- Nettfläche für das Befestigen von Postern, Plakaten etc: 90 cm breit, 80 cm hoch
- Eine Ablagefläche von 100 cm Breite zum Auflegen von Informationsmaterial, Prospekten, Visitenkarten, Give-aways, etc.
- Beschriftung der Stellwand mit Firmenname
- Beleuchtung durch 1 Spott
- kein Standpersonal nötig, die Infoboards werden auf Wunsch durch Personal des Veranstalters bestückt (Material wird vom Aussteller geliefert)



Skizze des Infoboard . Das definitive Design kann abweichen.

## Rahmenbedingungen und AGB

### Teil A: Besondere Bedingungen zur Teilnahme am CompanyCenter Forum

Die nachfolgenden Bedingungen zur Teilnahme am CompanyCenter Forum werden vom Anbieter des Workshops bzw. dem Aussteller auf dem Marktplatz (im folgenden "Anbieter") mit der Anmeldung zur Veranstaltung in allen Punkten rechtsverbindlich anerkannt. Sie bilden die rechtliche Grundlage für die Teilnahme am CompanyCenter Forum.

#### 1.1 Marktplatz: Ausstellungsflächen und Infoboards

Wenn gebucht, wird dem Anbieter am CompanyCenter Forum eine Ausstellungsfläche am Marktplatz zur Verfügung gestellt. Am Marktplatz stehen **Ausstellungsflächen** (mit Standpersonal) und **Infoboards** (ohne Standpersonal) zur Verfügung. Ausstellungsflächen verfügen über Stromanschluss. Die Vergabe der Ausstellungsflächen und Infoboards erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen. Über die endgültige Zuteilung entscheidet der Veranstalter.

In den Gebühren für Ausstellungsflächen ist der Eintritt zum CompanyCenter Forum für zwei Personen (Standpersonal) enthalten.

#### 1.2 Workshop

Wenn gebucht, wird dem Anbieter am CompanyCenter Forum ein Raum und Zeit für die Durchführung eines Workshops zur Verfügung gestellt. Es stehen Workshops zu 30 oder 60 Minuten zur Verfügung. Die Vergabe der Workshops erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen. Über die endgültige Zuteilung entscheidet der Veranstalter.

In der Gebühr für den Workshop sind Raummiete und die Standard-Infrastruktur (Hellraumprojektor, Stromanschluss, Flipchart) enthalten. Weitere Hilfsmittel auf Anfrage. Weiter ist der Eintritt zum Forum für zwei Person (Referenten) pro Workshop enthalten.

#### 1.3 Zahlungstermine

Alle Zahlungen sind gegen Rechnung bis zu dem in der Rechnung angegebenen Fälligkeitstermin zahlbar. Bei Zahlungsverzug bleibt die Erhebung von Verzugszinsen ab Fälligkeit vorbehalten.

#### 1.4 Auf- und Abbau der Ausstellungsflächen, Infoboards und Workshopräume

Aufbau: 6. Oktober 2010 ab 7.00 Uhr

Abbau: 6. Oktober 2010 von 18:00 bis 20:00 Uhr

#### 1.5 Anlieferung von Material

Der Anbieter sorgt für die rechtzeitige und ausreichende Bereitstellung von Material (z.B. Plakate für das Infoboard, Auslegematerial, Beilagen für Teilnehmerunterlagen). Auslagen und Beilagen dürfen in keiner Richtung die Masse von 35 cm überschreiten, Ausnahmen sind mit dem Veranstalter abzustimmen. Auslage und Nachfüllen des Auslagematerials werden von Personal des Veranstalters übernommen.

Auslagematerial wird direkt an den Veranstaltungsort geliefert und muss spätestens bis zum 30.9.2010 am Veranstaltungsort eingetroffen sein:

Executive Campus HSG, **Stichwort CompanyCenter Forum**, Holzweid, CH - 9010 St. Gallen.

Nach der Veranstaltung zurückgelassenes Material ist vom Anbieter zu entsorgen. Der Veranstalter kann keine Rücksendungen übernehmen. Besondere Regelungen (Aufbewahrung des übrigen Materials, späteres Abholen) müssen individuell vereinbart werden. Allfällige Kosten werden dem Anbieter in Rechnung gestellt.

## Teil B: Allgemeine Bedingungen zur Teilnahme am CompanyCenter Forum

### 1.6 Allgemeines

Die Besonderen Bedingungen zur Teilnahme am CompanyCenter Forum (Teil A) sowie die nachfolgenden Allgemeinen Bedingungen für die Teilnahme am CompanyCenter Forum gelten für die Überlassung von Ausstellungsfläche, Infoboards und die Bereitstellung von Räumen für die Durchführung von Workshops durch den Veranstalter des CompanyCenter Forums, pik AG, Holbeinstrasse 34, CH-8008 Zürich (im folgenden "Veranstalter"), an Dritte (im folgenden "Anbieter"). Eine Übertragung der Rechte und Pflichten die sich aus diesem Vertrag ergeben an Dritte ist nur zulässig, sofern diese Teilnahmebedingungen diese Möglichkeit vorsehen.

### 1.7 Vertragsabschluss

Die Bestellung einer Ausstellungsfläche oder eines Infoboards bzw. eines Raumes für einen Workshop erfolgt durch Einsendung der ausgefüllten Anmeldeformulare. Mit der Bestätigung durch den Veranstalter kommt der Vertrag zwischen Anbieter und Veranstalter zustande. Weicht der Inhalt der Bestätigung vom Inhalt der Anmeldung des Anbieters ab, so kommt der Vertrag nach Massgabe der Bestätigung zustande, es sei denn, dass der Anbieter binnen 2 Wochen schriftlich widerspricht.

### 1.8 Zuweisung der Ausstellungsflächen und Workshopräume

Die Zuweisung von Ausstellungsflächen, Infoboards bzw. eines Raumes erfolgt durch den Veranstalter. Der Veranstalter behält sich vor, dem Anbieter, abweichend von der Bestätigung, einen Stand an anderer Lage oder einen anderen Raum zuzuweisen und die Grösse seiner Ausstellungsfläche zu ändern, soweit er wegen besonderer Umstände ein schutzwürdiges Interesse an solchen Massnahmen hat.

### 1.9 Gestaltung von Ausstellungsflächen

Der Veranstalter stellt für Ausstellungsflächen und Infoboards eine einheitliche Infrastruktur zur Verfügung. Gestaltung und Sicherheit von Ausstellungsflächen obliegt dem Anbieter. Material muss so angebracht sein, dass keine visuelle, akustische oder andere Belästigungen der benachbarten Ausstellungsflächen oder Behinderungen von Gangflächen und dem übrigen Veranstaltungsbetrieb entstehen.

Der Veranstalter ist berechtigt, Ausstellungsgegenstände entfernen zu lassen, wenn ihre Zurschaustellung wettbewerbsrechtlichen Grundsätzen oder dem Ausstellungsprogramm widerspricht.

### 1.10 Zahlungsbedingungen

Die in Teil A genannten Zahlungstermine sind einzuhalten. Die vorherige und volle Bezahlung der Rechnungsbeträge ist Voraussetzung für die Nutzung der zugewiesenen Ausstellungsfläche bzw. des Workshopraums. Alle Rechnungsbeträge sind ohne jeden Abzug spesenfrei auf eines der in der Rechnung angegebenen Konten zu überweisen.

Weitere kostenpflichtige Serviceleistungen, die der Anbieter anlässlich seiner Beteiligung an der Veranstaltung in Anspruch nehmen kann, werden in einer Nebenkostenabrechnung nach Abschluss der Veranstaltung verrechnet.

### 1.11 Vorbehalte

Die Erfüllung sämtlicher Serviceleistungen erfolgt im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten. Der Veranstalter ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grund (z.B. Arbeitskampf, höhere Gewalt) zu verlegen, zu kürzen, zeitweise ganz oder teilweise zu schliessen oder abzusagen. Bei vollständiger oder teilweiser Verlegung oder einer Kürzung gilt der Vertrag als für die geänderte Zeitdauer abgeschlossen, sofern der Anbieter nicht innerhalb einer Frist von 2 Wochen nach Mitteilung der Änderung schriftlich widerspricht.

### 1.12 Haftungsausschluss

Der Veranstalter übernimmt keine Obhutspflicht für das Ausstellungsgut und die Einrichtung der Ausstellungsfläche, Infoboards oder des Workshopraums und schliesst, ausser bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, auch für seine Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen jede Haftung für Schäden daran aus. Der Haftungsausschluss erfährt durch besondere Bewachungsmassnahmen des Veranstalters keine Einschränkung.

Weiterhin schliesst der Veranstalter die Haftung für Nachteile und Schäden aus, die Anbietern durch irrtümliche Angaben bei der Platzzuweisung, der Infrastruktur, sowie durch nicht unverzüglich schriftlich gerügte Veränderungen der Standgrösse, des Workshopraums und sonstige fehlerhafte Serviceleistungen entstehen, es sei denn, der Veranstalter hat dies wegen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Mitarbeitern zu vertreten.

### 1.13 Vorzeitige Beendigung des Vertrags

Wird dem Anbieter nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgtem Vertragsabschluss ausnahmsweise ein vollständiger oder teilweiser Rücktritt zugestanden, so hat der Anbieter den vollen Beteiligungspreis zu entrichten. Gelingt dem Veranstalter eine Neuvergabe der Ausstellungsfläche oder des Workshops, so steht ihm gegenüber dem Anbieter nur ein Anspruch auf Entschädigung in Höhe von 25% des ihm in Rechnung gestellten oder zu stellenden Beteiligungspreises zu.

Als Neuvergabe gilt nicht, wenn aus optischen Gründen die vom Anbieter nicht genutzte Fläche einem anderen Anbieter zugeteilt wird, ohne dass der Veranstalter weitere Einnahmen daraus erhält. Als Neuvergabe gilt ebenfalls nicht, wenn noch nicht belegte Flächen zur Verfügung stehen oder der Veranstalter infolge des Rücktritts eine Neuplanung der Ausstellungsflächen vornehmen muss.

Unbeschadet des Rechts zur Geltendmachung weitergehender Schadenersatzansprüche ist der Veranstalter befugt, vom Vertrag zurückzutreten bzw. diesen fristlos zu kündigen, wenn der Anbieter Verpflichtungen, die sich aus dem Vertrag, den Teilnahmebedingungen oder den sie ergänzenden Bestimmungen ergeben, nach erfolgter Nachfristsetzung nicht nachkommt. Dies gilt auch, wenn bei dem Anbieter die Voraussetzungen für den Vertragsabschluss nicht oder nicht mehr gegeben sind, insbesondere wenn der Anbieter sein Produktprogramm derart geändert hat, dass es nicht mehr der Veranstaltung zugerechnet werden kann, für die er Ausstellungsfläche gebucht hat.

Das gleiche gilt für den Fall, dass der Anbieter seine Zahlungen einstellt oder über sein Vermögen das gerichtliche Vergleichs- oder Konkursverfahren beantragt wird oder sich die Firma des Anbieters in Liquidation befindet. Werden die Tatsachen, auf die der Veranstalter den Rücktritt oder die Kündigung stützt, ihm mehr als 60 Tage vor dem Beginn der Veranstaltung bekannt, so hat er Anspruch auf eine Entschädigung in Höhe von 10%, bei späterem Bekanntwerden in Höhe von 25% des in Rechnung gestellten oder in Rechnung zu stellenden Beteiligungspreises.

### 1.14 Anbieteransprüche, Erfüllungsort, Schriftform, Gerichtsstand, anwendbares Recht

Alle Ansprüche des Anbieters gegen den Veranstalter sind schriftlich geltend zu machen. Sie verjähren, beginnend mit dem Ablauf der Veranstaltung, innerhalb von 6 Monaten. Vereinbarungen, die von diesen Bedingungen oder den sie ergänzenden Bestimmungen abweichen, bedürfen der Schriftform.

**Es ist ausschliesslich schweizerisches Recht massgebend. Gerichtsstand ist Zürich.** Dem Veranstalter bleibt es jedoch vorbehalten, seine Ansprüche nach dem Recht und bei dem Gericht des Ortes geltend zu machen, an dem der Anbieter seinen Sitz hat.